



**TORRE ANNUNZIATA 4 “ C. N. Cesaro”**  
Via V. Veneto, 441 - 80058 TORRE ANNUNZIATA (NA)  
Tel. 081.8614727 - FAX 081.5361749  
Cod. Mecc. NAEE191007 - Codice Fiscale 82008270637  
e-mail: [naee191007@istruzione.it](mailto:naee191007@istruzione.it), [naee191007@pec.istruzione.it](mailto:naee191007@pec.istruzione.it)  
<https://www.cncesaro.edu.it/>



Avviso n.93

Torre Annunziata, 19/05/2023

- Al Personale Docente
  - Al personale ATA
  - Al DSGA
- Agli Atti/Sito Web

**Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2022/23. Comunicazioni e disposizioni**

La Dirigente Scolastica

- ✓ Visto il D.lgs n° 297/94;
- ✓ Visto il D.P.R. n° 275/99;
- ✓ Vista la Legge n° 107/15;
- ✓ Visto Art. 25 del 165/2001
- ✓ Visto il Piano annuale delle attività approvato nel Collegio dei Docenti del 08/09/2022;
- ✓ Al fine di ottimizzare i tempi e migliorare l'efficacia delle procedure si intende dare le indicazioni essenziali sulle attività previste per gli adempimenti finali in modo da consentire una fluida gestione delle stesse.

**Comunica**

i seguenti adempimenti previsti dalla normativa e finalizzati ad un controllo efficace ed efficiente delle procedure poste in atto per gli scrutini finali.

Tutti i docenti devono predisporre gli atti dovuti con cura e nel pieno rispetto delle norme vigenti. Tali atti devono essere completati in ogni sua parte e devono essere congruenti con gli allegati del PTOF d'Istituto.

Le lezioni termineranno sabato 10 giugno per la scuola Primaria e giovedì 30 giugno per la scuola dell'Infanzia.

**Calendario attività**

Giorno		Orario	
12 giugno	Esami di idoneità	8.30/12.30	
	Scrutini	9.00/13.00	
13 giugno	Esami di idoneità	8.30/11.30	
	Scrutini	9.00/13.00	
	Comitato di Valutazione per docenti neoimmessi in anno di prova	Dalle 14.00	
14 giugno	Scrutini	9.00/13.00	

15 giugno	Sistemazione aule e sussidi	9.00/10.00	Le aule dovranno essere lasciate in ordine, togliere cartelloni e materiali (libri, quaderni, materiale di facile consumo etc.)
	Corso Aggiornamento Coding 1 ciclo	10.00/12.00	
	Corso di Formazione/Aggiornamento Sicurezza	16.00/19.00	
19 giugno	Corso Aggiornamento Coding 1 ciclo	9.00/11.00	
	Commissione continuità Commissione inclusione (Elaborazione P.A.I) Piano di miglioramento e RAV	11.00/12.00	
20 giugno	Corso Aggiornamento Coding 1 ciclo	9.00/11.00	
	Commissione continuità GLI Piano di miglioramento e RAV	11.00/12.00	
21 giugno	Corso di Formazione/Aggiornamento Sicurezza	16.00/19.00	
22 giugno	Interclasse per classi parallele	Interclasse per classi parallele 9.00/12.00	Proposte per il prossimo anno scolastico in riferimento al PTOF (aggiornamento)
26 giugno	Consegna documento di valutazione alle famiglie	9.00/12.00	
27	Corso Formazione/Aggiornamento sicurezza	16.00/19.00	I docenti dovranno consegnare: 1) Relazione dettagliata della classe (allegando in busta i documenti riguardanti gli alunni: certificati medici, permessi, autorizzazione alle uscite) 2) Verifica P.E.I. PDP per gli alunni BES e DSA
	Consegna documenti Consegna relazioni FF.SS. Consegna dichiarazione personale relativa agli impegni aggiuntivi svolti	8.30-12.30	

			3) Domanda di ferie( <b><u>da consegnare in segreteria alla signora Anna Caputo</u></b> ) 4) Scheda FIS debitamente documentata(registri, foglio firme, report) Da consegnare ai collaboratori Giordano e Scassillo
28	Commissione formazione /aggiornamento sicurezza	16.00/19.00	
30	Collegio dei docenti	Ore 17.00	

Si precisa che la partecipazione agli scrutini finali costituisce obbligo di servizio. Sono tenuti a partecipare tutti i docenti di ruolo e non di ruolo che siano in servizio fino alla data del 9 giugno 2023. I giorni che precedono lo scrutinio, i docenti avranno cura di inserire le valutazioni sul registro elettronico e di procedere, collegialmente, alla stesura del giudizio finale analitico. I consigli di classe che hanno previsto eventuali permanenze di alunni, dovranno sottoporre all'attenzione del dirigente scolastico, **entro e non oltre il 1 giugno**, una relazione dettagliata, che evidenzi le ragioni di ordine pedagogico ,suffragate da evidenze oggettive ( prove di verifica ,quaderni, annotazioni sul registro elettronico.....)di tale scelta.

Gli insegnanti di classe Quinta dovranno compilare la certificazione delle competenze entro la data degli scrutini.

La domanda di ferie,recupero festività, deve essere debitamente compilata in ogni parte( In particolare numero di cellulare e recapito estivo in caso di necessità per comunicazioni urgenti e improrogabili; ferie e festività vanno richieste esclusivamente nei mesi di luglio e agosto), ( **da consegnare in segreteria alla signora Anna Caputo**).

Si ricorda che il congedo ordinario (30gg.+4gg. di festività soppresse per i docenti a tempo determinato con servizio fino al 3° anno di servizio,32 gg.+ 4 gg. di festività soppresse per i docenti a tempo indeterminato con servizio oltre il 3° anno) dovrà essere decurtato dei giorni di ferie per improrogabili motivi di famiglia ( 6gg.) già usufruiti durante l'a.s. corrente.

### Calendario scrutini

#### Lunedì 12 giugno

CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
1 A	9.00	9.30
1 B	9.30	10.00
1 C	10.00	10.30
2 A	10.30	11.00

2 B	11.00	11.30
2 C	11.30	12.00
2 D	12.00	12.30
2 E	12.30	13.00

### Martedì 13 giugno

CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
3 C	9.00	9.30
3 F	9.30	10.00
4 A	10.00	10.30
4 D	10.30	11.00
3 D	11.00	11.30
3 E	11.30	12.00
1 D	12.00	12.30
1 E	12.30	13.00

### Mercoledì 14 giugno

CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
3 A	9.00	9.30
3 B	9.30	10.00
4 B	10.00	10.30
4 C	10.30	11.00
5 A	11.00	11.30
5 B	11.30	12.00
5 C	12.00	12.30
5 D	12.30	13.00

I docenti della Scuola dell'Infanzia, il 30 giugno c.a, consegneranno i documenti ( allegando in busta chiusa eventuali certificati medici ,autorizzazioni alle uscite e altri documenti riguardanti gli alunni, precisandone il contenuto, la classe, la sezione) nonché le certificazioni delle competenze degli alunni di anni 5 e relazioni. **Eventuali integrazioni alla presente circolare saranno comunicate con tempestività.**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Maria Pisciuoneri**  
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 del DL39/93