



TORREANNUNZIATA 4 "C. N. Cesaro"

Via V. Veneto, 441 - 80058 TORRE ANNUNZIATA
(NA) Tel. 081.8614727 -
Cod. Mecc. NAE191007 - Codice Fiscale 82008270637
mail: naee191007@istruzione.it, naee191007@pec.istruzione.it
<https://www.cncesaro.edu.it/>



Prot. n.0003549/1/IV.5

Torre Annunziata li 19/06/2023

All'Albo
Alla Dott.ssa Contento Giovanna

OGGETTO: Nomina DSGA al Supporto Tecnico-Operativo al RUP nell'ambito del progetto "RINNOVIAMOCI" - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CUP: B44D23000290006
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20436

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

DATO ATTO Che la misura Next generation Classrooms è finalizzata alla creazione di spazi fisici e digitali di apprendimento innovativi negli arredi e nelle attrezzature, metodologie e tecniche di insegnamento in linea con la trasformazione degli ambienti, per potenziare l'apprendimento e lo sviluppo di competenze cognitive, sociali, emotive di studentesse e studenti.



VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n.3 del 19/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera n. 49 del 10/05/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 10 del 10/05/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l'inoltro della proposta progettuale attraverso la piattaforma telematica FUTURA in data **28.02.2023** con codice identificativo **M4C1I3.2-2022-961-P-20436**

TENUTO CONTO dell'Accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di missione del PNRR e la **Direzione Didattica Statale "4° Circolo C.N. Cesaro"** di cui al prot 46054 Del 17.03.2023;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio di cui al prot 6821/VI.1 del 13/02/2022 afferente all' Azione 1 – Next digital classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, secondo le disposizioni contenute nella nota M.I. prot 0107624 del 21/12/2022:

VISTA la Nomina Rup del Dirigente Scolastico di cui al prot. N.0001632/IV.5 del 21/03/2023

RAVVISATA la necessità di individuare personale di supporto al RUP per la gestione tecnica ed amministrativa per le operazioni previste nell'ambito degli Interventi afferente all' Azione 1 – Next digital classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO L'Avviso interno di selezione tra il personale amministrativo, per titoli comparativi, di n. 1 figura di supporto tecnico-organizzativo al Rup nell'ambito del progetto **"RINNOVIAMOCI"** di cui al prot. n .0003034/IV.5 del 25/05/2023

VALUTATA l'Istanza di partecipazione pervenuta a mezzo PEC/ BREVI MANU di cui al prot. n. 3141/IV.5 del 31/05/2023

VISTA La graduatoria, all'uopo stilata, di cui al prot. N.0003387/IV.5 del 12/06/2023

RAVVISATO Che dal "curriculum" presentato, dal candidato risulta in possesso delle competenze e dei requisiti richiesti;

TENUTO CONTO che il DSGA Contento Giovanna non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente incarico;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

INCARICO



Il DSGA Contento Giovanna in servizio presso questo Istituto a svolgere attività di supporto tecnico operativo al RUP nell'ambito del progetto **“RINNOVIAMOCI”** definito dal **CUP: B44D23000290006E** CNP: **M4C1I3.2-2022-961-P-20436**

L'attività di supporto tecnico organizzativo al RUP riguarderà le seguenti attività:

- Supportare il RUP e IL Team di progetto nelle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/ordine di acquisto e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei servizi;
- Supportare la predisposizione del piano di acquisti per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto richiesto nel progetto;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alla matrice acquisti che si rendessero necessari;
- Collaborare con il Responsabile Unico di procedimento per l'inserimento online dei dati richiesti e, in genere, per il successo del progetto;
- Gestire le tempistiche dell'avanzamento del progetto e al raggiungimento dei target e milestone e tutto quanto necessario per il buon andamento e realizzazione del progetto.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante lo svolgimento di attività istruttoria in merito al Capitolato Tecnico formulato dal Gruppo di Progetto;
- richiedere alle ditte aggiudicatrici i documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti;
- Collabora con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..
- Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM
- Controlla la documentazione amministrativa.
- Svolge le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.
- Realizzare la rendicontazione delle spese sull'apposita piattaforma;
- redigere timesheet relativi alle attività con evidenza delle ore prestate.

Per le prestazioni di cui sopra, alla S.V. sarà corrisposto a consuntivo un compenso orario lordo Stato pari a € 24,55 (come da CCNL), per n. ore 105 di attività ed un compenso totale lordo-stato di € :2577,75 sul quale graveranno le ritenute assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle norme vigenti.

Il compenso sarà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte.

Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e, salvo diverse indicazioni, presso la sede dell'Istituto, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato,

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico e sarà pubblicata in albo online.

Il D.S.G.A. Contento Giovanna a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, nell'assumere l'incarico, dichiara che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Per Accettazione:

Il D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Pisciueneri
Firmato Digitalmente